

Администрация г. Иркутска  
комитет по социальной политике и культуре  
департамент образования  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 23  
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 23)

---

## Приказ

от 04.09.2024г.

№ 313

о создании и утверждении состава  
комиссии, обеспечивающей организационно-  
техническое сопровождение социально-  
психологического тестирования в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59, руководствуясь Уставом, приказываю:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Зычкова Лидия Ивановна, зам. директора по ИКТ

Заместитель Председателя – Радионов Гавриил Александрович, руководитель социально-психологической службы.

Секретарь – Бурлаков Павел Александрович, педагог- психолог.

Члены комиссии: Левченко Егор Сергеевич, педагог-психолог, Котельникова София Олеговна, педагог-психолог, Колесова Софья Максимовна, педагог-психолог; Королева Ольга Викторовна, педагог-психолог; Соболева Марина Петровна, руководитель МО классных руководителей; учителя информатики: Федорова Е.И.; классные руководители 7-11 классов: Фуженко Н.А., Дылицкая Т.Ю., Попова О.Ю., Хасанова В.В., Шведова А.А., Валюшкина И.Г., Попова В.А., Симонова Т.А., Ленчук К.С., Костюкович М.Ю., Румянцева И.С., Горобчук Ю.Н., Дариенко А.А., Чиркова Д.В., Кузьмина А.А., Соболева М.П., Малова Е.В., Гринева С.В., Белых М.В., Буйневич И.А., Лямкина Р.В., Иванов С.Е., Иванов М.Н., Игнатьева Т.Ю., Бутакова Л.В., Зычкова Л.И., Михалёв В.П., Белобородова Г.Н., Сухвал Т.Г., Попова О.Д.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.



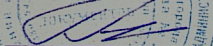
2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

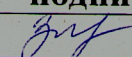
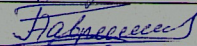
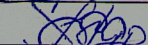

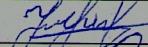
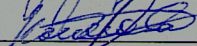
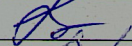
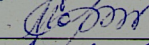
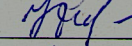
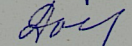
2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Зычкову Л.И. зам. директора по ИКТ.

Директор школы  Бобенко Г.М.

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

№	ФИО	дата	подпись
1	Зычкова Л.И.	04.09.2024	
2	Радионов Г.А.	04.09.2024	
3	Бурлаков П.А.	04.09.2024	
4	Левченко Е.С.	04.09.2024	
5	Котельникова С.О.	04.09.2024	
6	Колесова С.М.	04.09.2024	
7	Королева О.В.	04.09.2024	
8	Соболева М. П.	04.09.2024	
9	Фуженко Н.А.	04.09.2024	
10	Дылицкая Т.Ю.	04.09.2024	
11	Попова О.Ю.	04.09.2024	